

5

**Соглашение
об информационном взаимодействии между образовательной организацией и
территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации**

г. Челябинск

«17» декабря 2020 г.

№ 277

Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Челябинской области (далее – ОПФР) в лице заместителя управляющего отделением Истоминой Нины Дмитриевны, действующего на основании Положения о государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Челябинской области, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 09.07.2003 № 97п, и приказов Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Челябинской области «О предоставлении права подписи документов» от 25.01.2019 №06-08/30, от 11.04.2019 № 06-08/153, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 г. Челябинска» (далее – Организация) в лице заведующего Шавейниковой Юлии Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Целью Соглашения является реализация положений статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (часть 1), ст. 19) (далее – Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ), обеспечивающих направление ОПФР средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату платных образовательных услуг и иных связанных с получением образования расходов в соответствии с договором об оказании услуг по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми).

1.2. Деятельность Сторон по вопросам реализации положений Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ при обращении лица, получившего сертификат, в ОПФР по Соглашению осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом Соглашения являются организация и осуществление информационного взаимодействия Сторон в электронной форме в соответствии с целями Соглашения на безвозмездной основе.

2.2. Взаимодействие Сторон включает в себя:

2.2.1. Направление ОПФР запросов на предоставление Организацией сведений из договоров об оказании услуг по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми), заключенных лицами, получившими сертификат, и Организацией.

2.2.2. Предоставление Организацией сведений из договоров об оказании услуг по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми), заключенных лицами, получившими сертификат, и Организацией, в ОПФР по запросу ОПФР.

2.3. Взаимодействие между Организацией и ОПФР осуществляется путем обмена по защищенным каналам связи сведениями (информацией) в форме электронных документов и



(или) электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП), в соответствии с законодательством Российской Федерации по форматам обмена данными согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.4. Уполномоченными на организацию информационного взаимодействия Сторон являются:

от ОПФР – заместитель начальника отдела социальных выплат – Жвавая Ольга Анатольевна (8 351 282-28-30); главный специалист-эксперт отдела социальных выплат – Замятин Владимир Юрьевич (8 351 282-28-84).

от Организации – бухгалтер Болотина Анастасия Александровна.

2.5. Для осуществления обмена электронными документами назначаются уполномоченные лица Сторон. Список уполномоченных лиц с указанием должности, фамилии, имени, отчества и номера телефона письменно доводится до сведения другой Стороны.

3. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1. Стороны при организации взаимодействия руководствуются следующими принципами:

соблюдение требований законодательства Российской Федерации по вопросам защиты информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности, в том числе информации, составляющей коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

использование информации, полученной в рамках настоящего Соглашения, исключительно в служебных целях;

обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации;

обязательность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

3.2. Стороны признают, что полученные ими электронные документы, подписанные УКЭП, при соблюдении требований Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2016, № 1(часть I), ст. 65) равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

3.3. Стороны признают, что используемые в соответствии с данным Соглашением средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), реализующие функции шифрования, и УКЭП обеспечивают конфиденциальность информационного взаимодействия Сторон, защиту от несанкционированного доступа и безопасность обработки информации, а также подтверждают, что:

электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);

электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки УКЭП;

фактом доставки электронного документа является формирование принимающей Стороной квитанции о доставке электронного документа.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, СКЗИ с функциями УКЭП осуществляются за счет Сторон, а также с использованием технических средств Сторон.

4.2. Сертификат ключа проверки УКЭП приобретается Организацией в аккредитованном удостоверяющем центре (далее – УЦ).

4.3. Изготовление сертификата ключей проверки УКЭП для работников ОПФР осуществляют УЦ ОПФР (ПФР), аккредитованные в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

5.1. ОПФР:

В случае обращения лица, получившего сертификат, с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на оплату оказываемых Организацией платных образовательных услуг в соответствии с договором об оказании услуг по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми), заключенным владельцем сертификата с Организацией, направляет с согласия лица, получившего сертификат, запрос в Организацию на предоставление сведений из договора об оказании услуг по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) с использованием форматов обмена данными.

5.2. Организация:

Направляет в ОПФР сведения из договора об оказании услуг по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) с использованием форматов обмена данными.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. ОПФР принимает на себя следующие обязанности:

6.1.1. Обеспечивать функционирование аппаратно-программных средств ОПФР, необходимых для обеспечения защищенного обмена электронными документами с Организацией.

6.1.2. Применять для обмена электронными документами сертифицированные СКЗИ и средства электронной подписи.

6.1.3. При изменении требований к передаваемым электронным документам ОПФР извещать Организацию об этих изменениях за 10 рабочих дней до внесения таких изменений.

6.1.4. Прекращать использование скомпрометированного ключа шифрования и проверки УКЭП, о чем немедленно информировать Организацию и поставщика услуг УЦ и СКЗИ.

6.2. ОПФР имеет право:

6.2.1. Направлять в Организацию запросы и обращения, связанные с заявлениями о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на оплату оказываемых Организацией платных услуг в соответствии с договором об оказании услуг по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми), заключенным владельцем сертификата с Организацией.

6.2.2. Получать сведения, необходимые для исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, по вопросам, относящимся к компетенции ОПФР.

6.3. Организация принимает на себя следующие обязанности:

6.3.1. Обеспечивать функционирование всего оборудования, необходимого для обмена электронными документами с ОПФР.

6.3.2. Прекращать использование скомпрометированного ключа шифрования и ключа проверки УКЭП, о чем немедленно информировать ОПФР и поставщика услуг УЦ, СКЗИ.

6.4. Организация имеет право:

6.4.1. Получать сведения, необходимые для исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, по вопросам, относящимся к компетенции Организации.

6.4.2. Получать от ОПФР информацию о результате обработки заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на оплату оказываемых Организацией платных услуг в соответствии с договором об оказании услуг по

содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми), заключенным владельцем сертификата с Организацией.

6.5. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации Стороны обязаны:

выполнять правила применения СКЗИ и средств УКЭП в соответствии с законодательством Российской Федерации и эксплуатационной документацией;

не допускать появления в компьютерной среде информационного взаимодействия компьютерных вирусов и программ, направленных на искажение или разрушение передаваемой информации;

не уничтожать и (или) не модифицировать архивы ключей проверки ЭП, электронных документов (в том числе электронные уведомления и журналы);

осуществлять обмен электронными документами только по защищенным каналам связи передачи данных.

6.6. В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны немедленно письменно извещают друг друга о приостановлении обязательств.

6.7. При возникновении споров, связанных с принятием или непринятием электронного документа, Стороны обязаны соблюдать порядок согласования разногласий в соответствии с регламентами работы УЦ ОПФР (ПФР) и аккредитованных УЦ, у которых Организация приобрела СКЗИ, средства ЭП и сертификат ключа проверки УКЭП.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ СВЕДЕНИЙ ПРИ ИХ ПЕРЕДАЧЕ И ОБРАБОТКЕ

7.1. Обеспечение безопасности информации при информационном взаимодействии Сторон и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (часть 1), ст. 3451, 2018, № 1 (часть 1), ст. 82), от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (часть 1), ст. 3448, 2019 (часть V), № 49, ст. 6986) и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации.

7.2. За разглашение информации, содержащей персональные данные, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, пожаров, массовых беспорядков, повреждений линий связи, забастовок, военных действий), противоправных и иных действий третьих лиц, вступления в силу нормативных правовых актов, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, а также других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

8.3. Осуществление Сторонами мероприятий, направленных на исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия.

8.4. Стороны несут ответственность за сохранность используемого программного обеспечения, архивов сертификатов открытых ключей проверки УКЭП и электронных документов.

8.5. Если одна из Сторон предъявляет другой Стороне претензии по электронному документу при наличии подтверждения другой Стороной факта получения такого документа, а другая Сторона не может представить спорный электронный документ, виновной признается Сторона, не представившая спорный документ.

8.6. При использовании СКЗИ и средств УКЭП Стороны обязуются неукоснительно выполнять правила их применения в соответствии с законодательством Российской Федерации и эксплуатационной документацией.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. При возникновении разногласий и споров в связи с обменом документами в электронном виде, которые не удалось разрешить в рабочем порядке, и с целью установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, а также для проверки целостности и подтверждения подлинности электронного документа, подписанного УКЭП, Стороны назначают совместную комиссию с привлечением УЦ для проведения технической экспертизы.

Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон после проведения технической экспертизы, разрешаются в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Информационный обмен сведениями между Сторонами в рамках настоящего Соглашения осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.2. Любая из Сторон имеет право инициировать внесение изменений или дополнений в настоящее Соглашение. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены только при обоюдном согласии Сторон.

10.3. В процессе взаимодействия в рамках Соглашения Стороны могут заключать дополнительные соглашения, предусматривающие детальные условия и процедуры взаимодействия Сторон, в том числе исходя из региональных особенностей, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Соглашению. Такие дополнительные соглашения становятся неотъемлемой частью Соглашения и должны содержать ссылку на него.

10.4. Все изменения и дополнения в настоящее Соглашение оформляются в форме дополнительного соглашения в письменном виде и действительны с даты его подписания Сторонами.

10.5. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.6. В случае нарушения одной из Сторон обязательств, предусмотренных данным Соглашением, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив об этом в письменном виде другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней.

10.7. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

10.8. Срок действия настоящего Соглашения составляет один год с даты его подписания Сторонами. Если по истечении срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение, оно считается продленным на неопределенный срок.

10.9. В случае намерения одной из Сторон расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке необходимо уведомить письменно об этом другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

11. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Организация

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ДС № 1 г. Челябинска»

Адрес: 454021 ул. Братьев Кашириных, 106А

Банковские реквизиты:

ОГРН 1027402336741

ИНН 7447033143

КПП 744701001

ОКПО 42480161

БИК 047501001

ЛС - 2047301469Н

р/счет 40701810400003000001 Отделение Челябинск г. Челябинск

Телефон: 8 (351) 734-34-22

Факс: 8 (351) 734-34-22

ОПФР

Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Челябинской области

454091, г Челябинск, ул. Свободы, 95

УФК по Челябинской области (ОПФР по Челябинской области, л/с 12694046770)

ИНН 7453040822

КПП 745301001

ОКТМО 75701000

Банк получателя: Отделение Челябинск г. Челябинск

БИК 047501001

Расчетный счет № 40401810475011000001

Телефон 8 351 282-28-01

Факс 8 351 282-28-32

12. ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Организации:

Заведующий



(подпись)

Шавейникова Юлия Юрьевна

«17» декабря 2020 г.

М.П.



От имени ОПФР:

Заместитель управляющего отделением



(подпись)

Истомина Нина Дмитриевна

«17» декабря 2020 г.

М.П.




Приложение
к Соглашению об информационном взаимодействии
между образовательной организацией и
территориальным органом Пенсионного фонда
Российской Федерации

Формат обмена данными

I. Общие сведения

1. Обмен данными осуществляется в формате Pdf.
2. Каждому файлу присваивается имя:
 - для запроса – в формате SP_YYY_СНИЛС_9999999999_дата.pdf,
 - для ответа – в формате UP_YYY_СНИЛС_9999999999_дата.pdf,
 где СНИЛС – СНИЛС гражданина в формате ХХХ-ХХХ-ХХХ ХХ,
9999999999 – ИНН Организации.
Дата – дата формирования в формате ДД-ММ-ГГГГ.
YYY– код Отделения ПФР.

II. Сведения файлов обменов

Запрос сведений из договора об оказании услуг по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми):

1. Сведения о владельце сертификата, обратившемся с заявлением по оплате договора об оказании услуг по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми).
 - 1.1. Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
 - 1.2. Дата рождения;
 - 1.3. Сведения документа, удостоверяющего личность (наименование, номер, дата, кем и когда выдан).
2. Сведения о ребенке.
 - 2.1. Фамилия, Имя, Отчество (при наличии).
3. Договор:
 - 3.1. Наименование;
 - 3.2. Номер договора;
 - 3.3. Дата договора.

Печатная форма запроса сведений из договора об оказании услуг по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми)

Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации	Организация
№ _____ дата _____	
В связи с обращением с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала просим представить сведения из договора об оказании услуг по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми)	
1. Сведения о владельце сертификата Фамилия, Имя, Отчество (при наличии); Дата рождения;	

Сведения документа, удостоверяющего личность (наименование, номер, дата, кем и когда выдан);	
2. Сведения о ребенке Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	
3. Сведения о договоре Наименование организации, номер договора, дата заключения договора	

Ответ на запрос о сведениях договора об оказании услуг по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми):

1. Сведения о владельце сертификата, являющемся стороной договора:
 - 1.1. Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
 - 1.2. Дата рождения;
 - 1.3. Сведения документа, удостоверяющего личность (наименование, номер, дата, кем и когда выдан);
 - 1.4. СНИЛС владельца сертификата.
2. Сведения о ребенке:
 - 2.1 Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
 - 2.2. Дата рождения;
 - 2.3. Сведения документа, удостоверяющего личность (наименование, номер, дата, кем и когда выдан);
 - 2.4. СНИЛС (при наличии).
3. Сведения об Организации, оказывающей услуги:
 - 3.1. Наименование Организации;
 - 3.2. Номер лицензии;
 - 3.3. Дата лицензии;
 - 3.4. Срок действия лицензии;
 - 3.5. Номер договора;
 - 3.6. Дата договора;
 - 3.7. Предмет договора;
 - 3.8. Срок на который заключен договор.
4. Порядок оплаты договора:
 - 4.1. Количество периодов оплаты в соответствии с графиком – количество месяцев);
 - 4.2. Сумма (руб., коп.), размер ежемесячного платежа (руб., коп.).
5. Реквизиты для перечисления:
 - 5.1. Наименование Организации;
 - 5.2. ИНН Организации;
 - 5.3. КПП Организации;
 - 5.4. Расчетный счет Организации;
 - 5.5. КБК Организации (указывается при наличии);
 - 5.6. ОКТМО Организации (указывается при наличии);
 - 5.7. Номер лицевого счета Организации;
 - 5.8. Наименование банка;
 - 5.9. БИК банка;
 - 5.10. Корреспондентский счет банка.

Печатная форма ответа на запрос о сведениях договора об оказании услуг по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми)

Организация	Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации
№ _____ дата _____	На № _____ дата _____
1. Сведения о владельце сертификата: 1.1 Фамилия, Имя, Отчество (при наличии); 1.2 Дата рождения; 1.3 Сведения документа, удостоверяющего личность (наименование, номер, дата, кем и когда выдан); 1.4 СНИЛС владельца сертификата.	
2. Сведения о ребенке: 2.1 Фамилия, Имя, Отчество (при наличии); 2.2 Дата рождения; 2.3 Сведения документа, удостоверяющего личность (наименование, номер, дата, кем и когда выдан); 2.4 СНИЛС (при наличии).	
3. Сведения об Организации, оказывающей услуги: 3.1. Наименование Организации; 3.2. Номер лицензии; 3.3. Дата лицензии; 3.4. Срок действия лицензии; 3.5. Номер договора; 3.6. Дата договора; 3.7. Предмет договора; 3.8. Срок на который заключен договор.	
4. Порядок оплаты договора: 4.1. Количество периодов оплаты в соответствии с графиком – количество месяцев); 4.2. Сумма (руб., коп.), размер ежемесячного платежа (руб., коп.).	
5. Реквизиты для перечисления: 5.1. Наименование Организации; 5.2. ИНН Организации; 5.3. КПП Организации; 5.4. Расчетный счет Организации; 5.5. КБК Организации (указывается при наличии); 5.6. ОКТМО Организации (указывается при наличии); 5.7. Номер лицевого счета Организации; 5.8. Наименование банка; 5.9. БИК банка; 5.10. Корреспондентский счет банка.	